

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Белореченский медицинский колледж» министерства здравоохранения
Краснодарского края

РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом колледжа

Протокол № 5

От «01» апреля 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

К.А.Майковский

Приказ № 32

от «01» апреля 2022 г

Дорожная карта (план мероприятий)
по реализации Положения о системе
наставничества педагогических работников
в ГБПОУ «Белореченский медицинский колледж»

Белореченск, 2022

№ этапа	Наименование этапа	Содержание деятельности, мероприятия
1	<p>Подготовка условий для реализации системы наставничества</p>	<p>Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Издание приказа «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в ГБПОУ «Белореченский медицинский колледж». 2. Разработка и утверждение Положения о системе наставничества педагогических работников в ГБПОУ «Белореченский медицинский колледж». 3. Разработка и утверждение Дорожной карты (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в колледже. 4. Назначение куратора и рабочей группы, осуществляющих организационную, методическую и аналитическую деятельность по реализации программы наставничества (издание приказа). 5. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри колледжа (анкетирование). 6. Издание приказа о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. 7. Сформировать банк персонализированных программ по выбранным формам наставничества (при наличии в организации наставляемых).
2	<p>Формирование банка наставляемых</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сбор информации о профессиональных запросах педагогов: анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет. 2. Формирование банка данных наставляемых, оформление согласий на сбор и обработку персональных данных
3	<p>Формирование банка наставников</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в колледже, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников. 4. Формирование банка данных наставников из числа педагогов.

4	Отбор и обучение	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов. 2. Обучение наставников для работы с наставляемыми: <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности. 2.2. Проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников.
5	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых и формирование наставнических пар/групп. 3. Издание приказа об утверждении наставнических пар/групп. 4. Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. 5. Работа наставника и наставляемого в соответствии с разработанными персонализированными программами наставничества. 6. Организация психолого-педагогического сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.
6	Завершение персонализированных программ наставничества	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование). 2. Проведение итогового мероприятия (круглого стола, семинара) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 4. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.
7	Информационная поддержка системы наставничества	<ol style="list-style-type: none"> 1. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, мероприятий Дорожной карты на всех этапах на сайте колледжа и в социальных сетях.